

## Nya vägar

Glöm inte bort att verksamheten hela tiden förändras och marknadsföringen likaså, det kräver tid och träning. Titta runt på andra hemsidor och bli inspirerad till att fortsätta utveckla och tillgängliggöra biblioteket på andra sätt än i den fysiska lokalen.

- Tänk på sociala medier, kan vårt bibliotek ta hjälp av dem för att nå våra låntagare? Rapportera inte utan ge tips, trix, länkar. Det ska vara roligt att följa! Hemsidan är till för det praktiska.
- Gå ut i verksamheter i kommun och privat sektor. Be om några minuter för information på ett möte och bjud på fika.
- Glöm inte dina andra arbetsuppgifter, de är minst lika viktiga för verksamheten.
- Bjud in lokaltidningen inför varje evenemang.
- Locka in låntagare med fika och gratissaker.
- Meddela föreningar om allt material som finns på biblioteket inom deras område och erbjud dem att lägga ett möte på biblioteket.
- "Skicka vidare" – skicka vidare en bok, idé, webbtips eller något annat kul från biblioteket.
- Biblioteket har något för alla, rikta informationen till rätt person.
- Inspireras av Elin och Siska, [www.elinochsiska.blogspot.com](http://www.elinochsiska.blogspot.com)

# Marknadsföring

## Informationsguide

## Analysera verksamheten:

1. **Analys:** hur ser det ut i dag och vad tror vi om framtiden? vilka produkter/tjänster har vi?
  2. **Strategi- Marknadsplan- Kostnads kalkyl:** vad ska vi marknadsföra, åt vem och vad får det kosta?
  3. **Genomförande:** vilka delar ingår, ansvarsfördelning, hur ser tidsplanen ut?
  4. **Feedback/utvärdering:** detta steg får vi inte hoppa över, det är här vi lär oss av våra framgångar eller misstag.
- Extern marknadsföring: alla utanför biblioteket, dess användare och icke-användare
  - Intern marknadsföring: våra huvudmän. Politiker, styrelser, skolläring. intern förståelse för verksamheten.

(Helinsky, Zuzana- En nödvändig liten bok om marknadsföring av bibliotek. BTJ Förlag 2006)

## Hemsida

- Ha en tydlig strategi, målgruppen är A och O.
- Placera det du vill exponera på en framträdande plats.
- Se till att exponeringen syns, heller få bra än många sämre.
- Exponera på nya spännande sätt där formen väcker uppmärksamhet.
- Hitta inspiration till exponeringen där man vanligen inte letar, t ex bloggar för att få låntagaren att titta närmare på boktips.
- Skapa interaktiva moment på hemsidan. Låt användarna bli delaktiga genom t ex recensioner.
- Om det är möjligt, bjud låntagaren på ett kapitel ur boken eller en frekvens ur filmen.
- Ta dig tid att uppdatera sidan och involvera all personal. Tänk nytt! Bli inspirerad från andra verksamheter.
- Var själv aktiv på hemsidan, uppdatera ofta, ha små tävlingar, boktips, programverksamhet så låntagaren har en anledning att vilja besöka sidan. Nämn adressen på att tryckt material.
- Marknadsför hemsidan i varje samtal med en låntagare.
- Lyft fram Opac, databaser och e-medier på hemsidan.

## Hela verksamheten

- Arbeta själv med det du vill visa så blir du tryggare i att demonstrera för andra.
- Ha en grafisk profil, ofta krävs samma som kommunen. Var konsekvent när du gör informationsmaterial.
- Erbjud din tid och samtala och visa databas, e-medier, Opac och hemsida. Tipsa alla frågeställare!
- Gör en tillfällig kampanj: affischer, flyers i böcker, flyer i post till låntagaren, prata med varje låntagare som ställer frågor.
- Personalen rekommenderar... i biblioteket och på hemsidan.
- Låna ut läsplatser och USB-minnen för e-medier.
- Gå ut till arbetsplatser, vårdhem, föreningar och berätta om vad biblioteket kan erbjuda och visa databaser och e-medier.
- Tipspromenad i databaser: lär dig söka och svara rätt så har du chans att vinna din favoritbok.
- Stoppa folder, affischer och bokmärken i böckerna som lånas.
- Bjud in bakom kulisserna.
- Anordna visningar med fika, lokaler, databaser, hitta i hyllorna m m
- Ge bort saker- bokkasse, böcker, pennor, nyckelband.
- Locka in låntagare med fika!
  - Databasdopp- demo och fika
  - Hembakt hemsida- demo och fika
  - E-bokseftermiddag- demo och fika