

# **Ebsco**

# **Master FILE Elite**

Avancerad guide

## Master File Elite

Master FILE Elite är en amerikansk databas där nästan 4 000 engelskspråkiga tidskrifter indexerats. Artiklar ur drygt 1 000 tidskrifter från 1990 och framåt kan läsas i fulltext. Databasen innehåller även 40 referensböcker, t ex uppslagsböcker, i fulltext och över 100 000 bilder. Databasen uppdateras dagligen.

### Menyraden



Överst på sidan finns menyraden och till höger väljer du var du vill söka.

1. New Search - gör en ny sökning
2. Subjects - sök på ämnesord, sortering alfabetiskt eller efter relevans.
3. Dictionary - uppslagsbok, The American Heritage(R) Dictionary, 4th Edition, ger dig möjlighet att söka på definitioner av ord, sortering alfabetisk eller relevans.
4. Publications - sök bland alla källor i databasen.
5. More-Images - sök på bilder eller i vissa fall även videoklipp. Välj video i träfflistan.

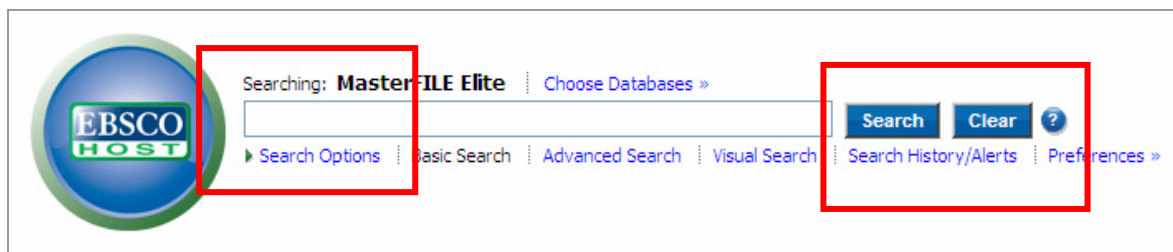


Till vänster finner du funktionsmenyn.

1. Sign in, följer med även om du är inloggad.
2. Folder, här hamnar artiklarna du vill spara, skriva ut eller e-posta.
3. New features, läs om nya finesser i MasterFILE Elite
4. Help, hjälpfunktionen
5. Exit, logga ut efter varje session.

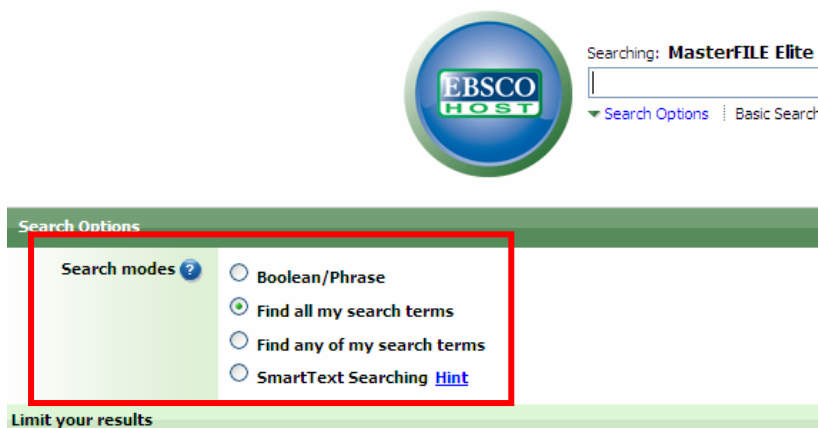
### Enkel sökning

Skriv ditt sökord och gör eventuella begränsningar genom att trycka på [Search Options](#), sökalternativ. Vill du inte begränsa, stäng genom att klicka igen. Sök eller rensa fältet.



Välj vilket sätt du vill söka på genom att klicka i under [Search modes](#), sökläge.

- Välj [Boolean/Phrase](#) genom att använda dig av booleska operatorer eller frassökning.
- Välj [Find all my search terms](#) och sökningen sker på alla sökord eftersom ett AND automatiskt läggs till i sökningen.
- Välj [Find any of my search terms](#) och ett automatiskt OR läggs till i sökningen.
- Välj [SmartText searching](#) och du kan klippa in flera meningar text och sökningen sker automatiskt på de mest relevanta sökorden.



### Booleska operatorer

AND        Innehåller båda termerna  
 OR         Innehåller en av termerna  
 NOT        innehåller ordet till vänster men inte det till höger

### Wildcard

Ersätt en bokstav med frågetecken ? för en okänd bokstav. ex ne?t – next, nest, neat

Du kan använda # då du är osäker på stavningen, flera bokstäver ex col#r – colour, color

### Trunkering

Använd en asterisk \* då du är osäker på ändelsen, ex comput\* computer, computing. Du kan även använda en asterisk när du är osäker på ett helt ord, ex a midsummer \* dream – a midsummer night's dream. Söker du på ett ord i singular sker sökningen även på plural men det sker inte tvärt om.

### Andra operatorer

När ord ska förekomma med ett visst avstånd emellan.

Near Operator (N) använd N tillsammans med en siffra för max antal ord emellan dina sökord, ex tax N5 reform – tax reform, reform of income tax

Within Operator (W) använd W tillsammans med en siffra för max antal ord emellan dem och orden måste förekomma i den ordning du skrivit dem. ex tax W5 reform – tax reform men inte reform of income tax.

### Paranteser ( )

Genom att sätta ord inom paranteser genomförs sökningen först i parantesen och i den ordning du skrivit orden. Du kan även kombinera två paranteser med AND emellan för bättre resultat. Ex (dog OR cat) AND (show OR parade)

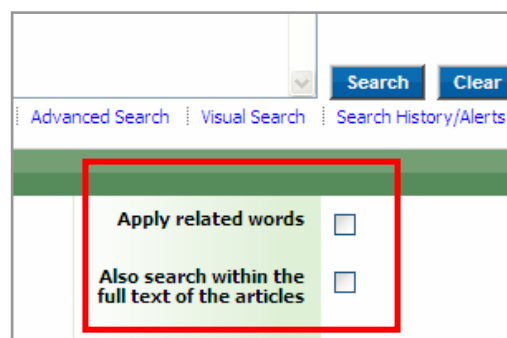
### Citeringstecken ” ”

Sökningen genomförs på den exakta frasen du skriver. Detta gäller inte om det finns ett stoppord (a, an, the, is) inom citatet, sökningar genomförs aldrig på stoppord.

### **SmartText searching**

Väljer du SmartText searching byts sökfältet ut mot en textruta och du kan klippa in en text på upp till 5000 tecken inklusive mellanslag. Sökningen kommer automatiskt att ske på de mest relevanta söktermerna. Sökningen sker i första hand på abstract och om det inte finns sker sökningen i titeln.

Under Search Options kan du även välja att bredda sökningen genom att klicka i rutan Apply



The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing a dropdown arrow and two buttons: 'Search' and 'Clear'. Below the search bar are three links: 'Advanced Search', 'Visual Search', and 'Search History/Alerts'. A green horizontal bar separates the search options from the main content. Below this bar, there are two checkboxes with labels: 'Apply related words' and 'Also search within the full text of the articles'. A red rectangular box highlights these two checkboxes.

related words och då sker sökningen i synonymer och pluralformer. Välj Also search within the full text of the articles och sökningen sker i fulltext, abstract och citation.

### Begränsa sökningen i källor

Full Text – är ifylld som standard och sökningen sker i fulltext. Du kan även välja att söka på Publication och då skriver du in namnet själv. Begränsa även sökningen genom att bestämma på vilka sidnummer artikeln skall stå på.

The image shows a search interface with two main filter panels. The left panel, titled "Limit your results", includes a checked checkbox for "Full Text", a text input field for "Publication", and a dropdown menu for "Number Of Pages" set to "All". The right panel includes a checkbox for "Peer Reviewed", a date range selector for "Published Date from", a checkbox for "Image Quick View", and a section for "Image Quick View Types" with checkboxes for "Black and White Photograph", "Color Photograph", "Graph", "Map", "Chart", "Diagram", and "Illustration". At the bottom, there is a blue "Search" button and a "Top of Page" link.

Peer Reviewed – Sökningen sker i publikationer som har artiklar som är granskade och godkända av experter inom området. Begränsa även sökningen med datumintervall då publikationen är utgiven. Klicka i rutan för Image Quick View och sökningen ger dig då möjlighet att se bilderna relaterade till artikeln direkt i träfflistan. Här kan du även bestämma vilken typ av bild du är ute efter.





## Träfflistan

The screenshot shows a search results page for 'global warming' in the MasterFILE Elite database. The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 6, highlighting key features:

- 1:** Subject filter (GLOBAL warming)
- 2:** Publication filter (Rolling Stone)
- 3:** Search results header (Results: 1-10 of 7185)
- 4:** Limit your results sidebar
- 5:** Folder has items notification
- 6:** Related information sidebar

Söskärmen har tre kolumner: Avgränsa sökningen, Alla resultat och Begränsa resultat/Relaterad information.

Annan information:

1. Begränsa sökningen via ämne
2. Begränsa sökningen med hjälp av publikation
3. Träfflistan visar antalet träffar och hur många sidor de visas på. Du kan även välja hur du vill att träfflistan ska sorteras. :
  - a. Länken Artikeltitel tar dig till citeringsinformationen och/eller fulltext. Placera musen över länken Förhandsgranska  för att visa referat.
  - b. Länken HTML Full Text ger dig hela artikeln i fulltext. 
  - c. Länken PDF Full Text öppnar en pdf-version av den fullständiga artikeln. 
  - d. Indikatorn Relevans  visar hur relevant artikeln är grundat på söktermerna.
  - e. Ikonen Add to folder hjälper dig att skicka eller skriva ut dina artiklar.
4. Begränsa sökningen genom att filtrera efter årtal.
5. Här ser du vilka artiklar som du har lagt i mappen för att skicka eller skriva ut. Denna meny syns inte om du inte har lagt något i mappen.
6. Relaterad information såsom bilder, webbplats eller blogg finns till artikeln.

**Artikeln** **1**

2 1 of 7320 Return to Result List | Refine Search 4

Citation **3** HTML Full Text

**Title:** CLIMATE CHANGE GETS WET.

**Authors:** Rich, Laurie

**Source:** Discover; May2010, p16-16, 1/4p, 1 Color Photograph

**Document Type:** Article

**Subject Terms:** WATER vapor, Atmospheric  
GLOBAL warming

**Abstract:** The article focuses on research into the effect water vapor in the atmosphere may have on *global warming*, including findings that increased water vapor in the lower atmosphere can enhance *warming*, and findings that water vapor in the upper atmosphere has declined.

**Full Text Word Count:** 355

**ISSN:** 0274-7529

**Accession Number:** 49442419

**Persistent link to this record (Permalink):** <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=cpid.cookie.ip.url.uid&> BOOKMARK

**Database:** MasterFILE Elite

1. Bläddra mellan träffarna, återgå till träfflistan, förfina sökningen.
2. Citation- kort information om artikeln.
3. Se hela artikeln i fulltext. Ibland även i Pdf-format.
4. Skriv ut, e-posta, spara, citera artikeln, exportera, lägg i mappen, spara till nästa session. För låntagare som loggar in med lånekort fungerar inte alla knappar.

## Avancerad sökning

The screenshot shows the EBSCO MasterFILE Elite search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'New Search', 'Subjects', 'Dictionary', 'Publications', and 'More'. The search bar contains the text 'Searching: MasterFILE Elite' and a 'Choose Databases >' link. Below the search bar, there are three input fields for search terms, each with a dropdown menu for selecting a field. The first field is highlighted with a red box labeled '1'. Below the search bar, there are links for 'Basic Search', 'Advanced Search', 'Visual Search', 'Search History/Alerts', and 'Preferences >'. The 'Search Options' section is highlighted with a red box labeled '2'. It contains 'Search modes' with radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all my search terms', 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching Hint'. There are also checkboxes for 'Apply related words' and 'Also search within the full text of the articles'. The 'Limit your results' section is highlighted with a red box labeled '3'. It contains checkboxes for 'Full Text', 'Publication Type' (with a dropdown menu), 'Number Of Pages', and 'Image Quick View Types' (with checkboxes for 'Black and White Photograph', 'Color Photograph', 'Graph', 'Map', 'Chart', 'Diagram', and 'Illustration'). There are also checkboxes for 'Peer Reviewed', 'Publication', 'Published Date from' (with month and year dropdowns), 'Cover Story', 'Image Quick View', and 'PDF Full Text'. A 'Search' button is located at the bottom left of the 'Limit your results' section. At the bottom of the page, there are links for 'Top of Page', 'EBSCO Support Site', 'Privacy Policy', 'Terms of Use', and 'Copyright'.

1. Ange söktermer i det första fältet och välj rullmenyn vilket fält sökningen ska ske. Upprepa i följande fält och kombinera med booleska operatörer. Du kan lägga till fler rader om du behöver, upp till 12 rader.
2. Välj hur sökningen ska genomföras och bredda genom att klicka i Apply related words.
3. Begränsa sökningen genom att välja mellan
  - a. fulltext
  - b. publikationstyp
  - c. sidnummer
  - d. typ av bild
  - e. Peer reviewed, granskad artikel, datumintervall, huvudnyhet, bildvisning, pdf-format.

## **Instuderingsfrågor**

1. Hitta en bild på Martin Luther King men inte hans son Junior.
2. Gör en avancerad sökning på Nobelpriset och tidskriften Time.
3. Gör en enkel sökning på global warming och avgränsa i träfflistan på Rolling Stone.
4. Finns det något skrivet om Småland? Lägg den i mappen för att läsa senare.
5. Vid en sökning på Nyckelpiga, Ladybug, vad får du för träffar?