

Instuderingsfrågor

1. Sök fram Lisa Marklunds senaste bok och reservera den.
2. Lägg till en e-postadress under Mina uppgifter.
3. Titta på två dynamiska listor.
4. Lämna ett inköpsförslag.
5. Skapa en minneslista som du mailar till dig själv.

Opac

Informationsguide



OPAC

Opac är för biblioteket en förlängd arm där låntagaren kan sköta enkla saker som omlån, reservationer, sökningar och ändra sina uppgifter. Huvudsyftet med en Opac online är att låntagaren ska kunna söka upp böcker oberoende av det fysiska bibliotekets öppettider.

För att få en självständig låntagare måste du som personal vara bekant med Opac. Därför bör du ofta använda densamma för att söka, reservera och låna om. Vid en förfrågan om en viss bok söker du inte bara i din arbetskatalog utan tar med låntagaren till Opac och visar och förklarar hur det går till att söka själv.

För att låntagaren ska kunna hantera sina uppgifter i Opac behövs ett lösenord för att logga in. Detta ger du som personal ut samtidigt som du följer med och demonstrerar.

För att underlätta för låntagaren är det bra om det i Opac finns dynamiska listor. Det är färdiga sökningar i listform vilka du skapar i din arbetskatalog. Genom att erbjuda dynamiska listor kan låntagaren snabbt söka fram det den vill ha i form av cd-böcker, dvd-filmer, deckare eller de mest utlånade under föregående månad. Glöm inte bort att göra listor för både barn och vuxna.

Checklista för demonstration av Opac

Låntagaren behöver en pinkod och en demonstration på hur den går tillväga för att använda Opac.

- Pinkod
- Logga in i Opac och ge ut en folder med webbadress och enkla instruktioner
- Mina uppgifter
- Omlån
- Sök i katalogen, enkel och avancerad sökning
- Reservera och ta bort en reservation
- Välj hämtställe för reserverad bok
- Dynamiska listor, topplistor, nyinkommet
- Lämna inköpsförslag
- Kontakta biblioteket