

Bibliotekets webbplats

Avancerad informationsguide

Vad bör vi tänka på när vi gör bibliotekets hemsida?

Förutom de allmänna tips sen tidigare måste vi tänka på vad vi vill ha med. Varför ska låntagaren besöka vår hemsida?

Förberedelser

Handlingsplan: syfte, målgrupper, innehåll, budget

IT-avdelningen: Förhandla om behörighet, egen design, placering, länk från startsidan.

Utkast: lägg upp ett första utkast och låt all personal ge ett utlåtande om den.

Tänk själv, vad finns på de sidor jag besöker ofta, privat eller i tjänst, vad erbjuder de och vilka tips kan vi få av dem? Låna och bearbeta för just din kommun.

Vad vill vi lyfta fram? Aktiviteter eller medier? 24-timmarsbiblioteket och självservice.

Håll all text enkel, kort och koncis. Sväva inte ut och be gärna en kollega titta på texten innan du ändrar och lägger till. Ha en kontinuerlig diskussion om hur ni ska arbeta med hemsidan. Alla kan bidra och låt sidan långsamt växa fram, börja med det mest allmänna och stressa inte fram resten. Att man kan se öppettider och hur man lånar om hemifrån räcker långt!

Små bibliotek känner ofta att behovet inte finns men det kanske är tvärt om, liten filial- korta öppettider och det ger då ett behov av att själv kunna reservera, låna om, kolla andra biblioteks öppettider mm. Behöver inte vara mycket information men det ska vara lätt att använda och tillgodogöra sig. Tipsa låntagarna hela tiden i ditt dagliga arbete, visa inte låntagaren bara en gång, försök igen!

Allmän information

- Öppettider och adress, kanske karta och vägbeskrivning
- Telefon och e-post
- Kontaktinformation till personalen
- Hur man får lånekort, pinkod, låneregler, avgifter
- Kort information på annat språk

Uppdatera ofta med det som inte tillhör den vanliga verksamheten. Glöm inte att meddela förändringar i öppettider, systemuppdateringar mm och glöm inte att ta bort så snart det är över!

Vad kan du låna?

Beskriv kort vad biblioteket kan erbjuda för medier. Böcker, referens, dvd, cd, databaser, gångstavar, dagstidningar och tidskrifter, e-medier. Ge korta beskrivningar med länktips till katalog, e-medier, onlineläsning av ex DN. Länka till 24-timmarsbiblioteket och ge en beskrivning på vad det är.

Opac

Den egna katalogen bör finnas med som sökruta på de flesta sidor och det bör gå att själv låna om, reservera och hitta boktips via interaktiva listor.

Länkar till andra bibliotekskataloger ex libris, bibliotek.se, handikat samt till aktuella högskolebibliotek.

Länkar

- Databaser, åtkomst från biblioteket och hemifrån, sökinstruktioner
- Digitala referensverktyg, uppslagsverk, lexikon, ordböcker mm
- Sökmotorer och länkkataloger med beskrivning
- Digitala referensjänster, fråga biblioteket, fråga barnbibliotekarien, egna biblioteket via formulär
- Lokalhistoria och släktforskning

Information om vad kan du göra på biblioteket?

Kopiera, skriva ut, scanna, surfa, söka, läsa, spela spel, fika, lyssna på musik, läsa boktips ex boktips.net, filmtips, musiktips. Avgifter? Konsumentkontakt och släktforskning?

Vad händer på biblioteket? Vilka evenemang har vi?

Bokprat, pyssel, korsordscafé, författarbesök. Kanske har vi en sida för barn och en för vuxna, allt på samma sida, gemensamt med kommunen i allmänhet, för- och nackdelar?

Vilka grupper kan vi ha riktad information till?

- Barn och ungdom. Kanske två sidor (undersidor) då det är olika målgrupper.
- Uppsökande verksamhet
- Studerande (gymn. och högskola)
- Invånare med andra språk
- Förskola-skola
- Läshandikappade
- Äldre